ВИДГОФ

ГРАНД ОТЕЛЬ

★★★★★

УТВЕРЖДЕНО

ИП Видгоф Юлия Борисовна

01 ноября 2026 г.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ

в гостинице «ГРАНД ОТЕЛЬ ВИДГОФ»

г. Челябинск

Настоящие Правила разработаны с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации» (в редакции Постановления Правительства РФ от 02.06.2026 № 674), Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», законодательства о регистрации граждан Российской Федерации и миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства, а также иных обязательных требований законодательства Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок проживания в гостинице ИП Видгоф Ю.Б – «ГРАНД ОТЕЛЬ ВИДГОФ» (далее — Гостиница), пользования услугами Гостиницы, права и обязанности Гостиницы и заказчиков (потребителей), а также основные условия бронирования, заселения, проживания и выезда.

1.2. Гостиница вправе устанавливать правила проживания и пользования услугами Гостиницы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Настоящие Правила доводятся до сведения заказчиков (потребителей) в доступной форме.

1.3. Услуги Гостиницы предоставляются на основании договора. Договор с потребителем или заказчиком — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором.

1.4. Письменная форма договора считается соблюденной, в том числе при подтверждении Гостиницей заявки на бронирование и совершении заказчиком (потребителем) действий, направленных на получение услуг, включая их оплату1.5. Если условия конкретного договора, подтверждения бронирования или тарифа отличаются от общих условий настоящих Правил, применяются условия, согласованные сторонами, при условии их соответствия законодательству Российской Федерации.

2. Информация о Гостинице и услугах

2.1. Полное наименование исполнителя: Индивидуальный предприниматель Видгоф Юлия Борисовна.

2.2. Адрес места оказания услуг: 454007, Российская Федерация, Челябинская область, г. Челябинск, проспект Ленина, д. 26а.

2.3. ИНН 745311620650, ОГРНИП 315745300001560.

2.4. Уникальный номер реестровой записи о Гостинице в реестре классифицированных средств размещения: С742025011781. Ссылка на запись в реестре:
https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/142f261d-92dc-11f0-9941-eba489b318c8/about-resort
Категория Гостиницы: пять звезды.

2.5. Контактный телефон для бронирования: +7 (351) 220-06-26. Электронная почта для бронирования: reservation@bovid.ru.

2.6. Информация о цене размещения, площади и категории номера, услугах, входящих в цену размещения, платных услугах, условиях бронирования и отмены, порядке и способах оплаты, льготах, времени заезда и выезда размещается в месте оформления проживания и, в предусмотренной законодательством части, на сайте Гостиницы.

2.7. Перечень услуг, входящих в стоимость размещения по типовым условиям договора, включает: завтрак; посещение фитнес-центра с 07:00 до 23:00 без ограничения продолжительности посещения (в рамках графика времени работы Фитнес-центра); беспроводной доступ в сеть Интернет; парковочное место; пользование территорией гостиничного комплекса. Конкретный состав включенных услуг определяется подтверждением бронирования и действующим прейскурантом.

2.8. Состав и формат завтрака (в том числе «шведский стол» или сет-меню) определяются Гостиницей с учетом условий конкретного тарифа/бронирования без дополнительного согласования с заказчиком, если иное прямо не предусмотрено договором.

2.9. Гостиница не вправе без согласия потребителя оказывать платные услуги, не входящие в цену размещения.

3. Бронирование и заключение договора

3.1. Заявка на бронирование может направляться по телефону, электронной почте, через сайт Гостиницы или иным способом, установленным Гостиницей. Порядок направления заявки должен позволять установить, что заявка исходит от заказчика (потребителя).

3.2. Заявка, как правило, содержит: фамилию, имя, отчество (при наличии) гостей; даты и время заезда и выезда; количество и категорию номеров; количество гостей; сведения, необходимые для заселения и оформления проживания; способ оплаты и иные сведения, необходимые для исполнения заявки.

3.3. Для иностранных граждан и лиц без гражданства предоставляются документы и сведения, необходимые для заселения и выполнения требований миграционного законодательства Российской Федерации.

3.4. При наличии свободного номера соответствующей категории Гостиница направляет уведомление о подтверждении бронирования. Подтверждение содержит сведения об исполнителе, заказчике (потребителе), заказанном номере, цене размещения, сроках проживания и условиях бронирования.

3.5. Договор считается заключенным с момента получения заказчиком (потребителем) уведомления о подтверждении бронирования либо в ином предусмотренном законом случае.

3.6. Гостиница вправе отказать в заключении договора, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям заявки.

3.7. Для групповых заявок и бронирований нескольких номеров применяются следующие сроки бесплатного изменения или отмены бронирования, если иное не предусмотрено подтверждением бронирования: от 1 до 4 номеров — не позднее чем за 24 часа до расчетного часа дня заезда; от 5 до 10 номеров — не позднее чем за 72 часа; более 10 номеров — не позднее чем за 120 часов. Условия конкретного тарифа не могут ограничивать предусмотренные законом права потребителя.

3.8. При бронировании с гарантированным ожиданием потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем планируемого заезда, при незаезде Гостиница вправе отказаться от исполнения договора. При уведомлении об отказе до дня заезда внесенная плата возвращается в полном размере.

При несвоевременной отмене, опоздании или незаезде может взиматься плата за номер, но не более чем за одни сутки, если иное не предусмотрено законом.

3.9. Заказчик (потребитель) вправе отказаться от исполнения договора в любое время с оплатой фактически понесенных Гостиницей расходов. Условия возврата денежных средств определяются договором, подтверждением бронирования и законодательством Российской Федерации.

4. Заселение и документы

4.1. Время заезда в Гостиницу — 15:00. Время выезда (расчетный час) — 12:00.

4.2. Разница между временем выезда потребителя и временем заезда следующего потребителя в один и тот же номер не может составлять более трех часов.

4.3. Заселение граждан Российской Федерации осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе паспорта гражданина РФ, временного удостоверения личности, а в предусмотренных законом случаях — паспорта СССР, заграничного паспорта гражданина РФ или документа, удостоверяющего личность военнослужащего.

4.4. При отсутствии указанных документов заселение гражданина РФ может осуществляться в случаях и способами, прямо предусмотренными действующими Правилами предоставления гостиничных услуг, в том числе с использованием российского национального водительского удостоверения либо предусмотренных государственных информационных сервисов.

4.5. Заселение несовершеннолетних граждан Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном пунктами 20 и 21 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1912, с учетом действующей редакции Постановления Правительства РФ № 674, включая требования к свидетельству о рождении, документам, удостоверяющим личность, и согласию родителей (законных представителей) либо сопровождающего лица.

4.6. Заселение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность, признаваемых законодательством Российской Федерации, включая паспорт иностранного гражданина, документ лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство или временное удостоверение личности лица без гражданства — в зависимости от статуса лица.

4.7. Заселение несовершеннолетних иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с предъявлением необходимых документов и согласия сопровождающего лица в предусмотренных случаях.

4.8. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания, а также миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Гостиница обеспечивает круглосуточное очное обслуживание потребителей, прибывающих и убывающих из Гостиницы, если для данного средства размещения законом не установлен иной режим.

5. Порядок проживания и пользования услугами

5.1. Потребитель обязан соблюдать настоящие Правила, требования пожарной безопасности, санитарные требования, правила пользования оборудованием и иные законные требования Гостиницы.

5.2. Уборка номера осуществляется один раз в день, если иной порядок не предусмотрен договором, тарифом или согласован с потребителем.

5.3. Потребитель обязан бережно относиться к имуществу Гостиницы и возмещать причиненный по его вине реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Потребителю запрещается использовать номер не по назначению, устраивать в нем производственные или складские помещения, хранить и использовать пожаровзрывоопасные и пожароопасные вещества и материалы, а также использовать открытый огонь.

5.5. Курение табака, потребление никотинсодержащей продукции и использование кальянов запрещаются на территориях, в помещениях, зданиях и объектах, где такой запрет установлен федеральным законодательством. Потребитель обязан соблюдать установленные запреты.

5.6. Без согласия потребителя Гостиница не оказывает дополнительные платные услуги. Потребитель вправе отказаться от оплаты услуг, оказанных без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

5.7 Продление пребывания возможно только при наличии свободных номеров (мест). При намерении продлить срок проживания потребителю необходимо сообщить об этом в службу приема до расчетного часа (12:00 часов по местному времени). В случае отсутствия свободных номеров (мест) гостиница вправе отказать в продлении срока проживания.

5.8. По просьбе потребителя без дополнительной платы предоставляются: вызов скорой помощи; доступ и возможность пользования аптечкой для оказания первой помощи; доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю; побудка к определенному времени; пользование тонометром; иные услуги, установленные Гостиницей.

5.9. Посещение фитнес-центра предоставляется с 07:00 до 23:00 без ограничения продолжительности посещения в пределах указанного времени и графика работы Фитнес-центра, если иное не установлено правилами конкретной зоны и включено в подтвержденный тариф.

5.10. Парковочное место предоставляется в составе услуг размещения, если оно включено в подтвержденный тариф. Порядок использования парковки может регулироваться отдельными правилами Гостиницы.

5.11. Доступ к сети Интернет предоставляется в рамках услуг Гостиницы. Потребитель обязан соблюдать законодательство Российской Федерации при использовании сети Интернет.

6. Ранний заезд и поздний выезд

6.1. При раннем заезде с последующим проживанием плата за период с момента заселения до установленного времени заезда взимается в размере, не превышающем плату за половину суток, если период раннего заезда составляет не более 12 часов. Если период составляет более 12 часов, плата определяется Гостиницей в соответствии с действующим тарифом.

6.2. Для гарантированного предоставления номера при заезде ранее расчетного часа с 03:00 до 15:00 может предоставляться дополнительная услуга «Ранний заезд» стоимостью половины суток по подтвержденному тарифу, исключая специальные и корпоративные тарифы. Стоимость дополнительной услуги «Раннего заезда» по Специальным и корпоративным тарифам регламентируется Договором на эти тарифы. При заезде до 03:00 плата может взиматься в размере стоимости суток по подтвержденному тарифу.

6.3. При задержке выезда после 12:00 плата взимается в порядке, установленном Гостиницей и доведенном до сведения потребителя. По типовым условиям договора может предоставляться услуга «Поздний выезд» стоимостью половины суток по подтвержденному тарифу до 18:00; после 18:00 может взиматься плата за полные сутки.

6.4. Ранний заезд и поздний выезд предоставляются при наличии технической возможности и/или в соответствии с подтвержденным бронированием.

7. Цены, оплата и документы об оплате

7.1. Цена размещения, перечень услуг, входящих в цену размещения, и порядок оплаты устанавливаются Гостиницей и указываются в действующем прейскуранте, тарифе, договоре и/или подтверждении бронирования.

7.2. По типовым условиям договора с физическим лицом плата за проживание составляет 100 процентов предварительной оплаты до момента заезда, если иное не установлено конкретным тарифом, договором или подтверждением бронирования.

7.3. Дополнительные услуги оплачиваются в полном объеме после их принятия потребителем, если иной порядок не установлен условиями соответствующей услуги.

7.4. Оплата может производиться путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гостиницы либо иным способом, не запрещенным законодательством Российской Федерации и согласованным сторонами.

7.5. При расчетах Гостиница выдает кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности, в случаях и порядке, установленных законодательством.

7.6. Гостиница не вправе без согласия потребителя включать в оплату платные услуги, не входящие в цену размещения.

8. Права потребителя и ответственность сторон

8.1. Гостиница отвечает за сохранность вещей потребителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Гостиница несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

8.3. Вред, причиненный жизни или здоровью потребителя вследствие предоставления услуг, не отвечающих требованиям законодательства и/или условиям договора, подлежит возмещению Гостиницей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты Гостинице фактически понесенных расходов.

8.5. Гостиница вправе отказаться от исполнения обязательств по договору только при условии полного возмещения заказчику (потребителю) убытков в случаях, когда такой отказ допускается законодательством.

8.6. При обнаружении недостатков услуги потребитель пользуется правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе вправе требовать устранения недостатков, соответствующего уменьшения цены либо расторжения договора и возмещения убытков в предусмотренных законом случаях.

8.7. При утрате или повреждении имущества Гостиницы по вине потребителя он возмещает реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

8.8. Если имущество Гостиницы утрачено или повреждено по вине несовершеннолетнего гражданина РФ, не достигшего 14 лет, либо иностранного гражданина/лица без гражданства, не достигшего 18 лет, ответственность несут родители (законные представители) в соответствии с законодательством.

8.9. За представление недействительных документов, удостоверяющих личность, и/или заведомо ложных сведений потребитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Забытые вещи

9.1. Обнаруженные в номерах и на территории Гостиницы вещи передаются работнику Гостиницы для учета и дальнейших действий в соответствии с локальным нормативным актом и законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения приказом ИП Видгоф Юлия Борисовна и действуют до утверждения новой редакции.

10.2. Изменения в настоящие Правила утверждаются в установленном Гостиницей порядке и не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются договором, действующим законодательством Российской Федерации и обязательными правилами предоставления гостиничных услуг.

10.4. При противоречии настоящих Правил императивным требованиям законодательства применяются соответствующие требования законодательства Российской Федерации.

10.5. Настоящие Правила предоставляются для ознакомления заказчикам (потребителям) в доступной форме до заключения договора и/или получения услуг.

11. Реквизиты Гостиницы

Индивидуальный предприниматель Видгоф Юлия Борисовна

Адрес места оказания услуг: 454007, г. Челябинск, пр. Ленина, д. 26а.

ИНН 745311620650, ОГРНИП 315745300001560.

Расчетный счет: 40802810472000006684 в Челябинском Отделении № 8597 ПАО Сбербанк, г. Челябинск; БИК 047501602; к/с 30101810700000000602.

Телефон для бронирования: +7 (351) 220-06-26,

Электронная почта для бронирования: reservation @bovid.ru.