

ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ И ОПЛАТЫ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

В «ГРАНД ОТЕЛЕ ВИДГОФ»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Постановлением Правительства РФ №1085 от 09.10.2015г. «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», действующим законодательством РФ, а также Уставом ООО «Гранд Отель ВИДГОФ» с целью упорядочения взаимоотношений между исполнителем – Отелем «Гранд Отель ВИДГОФ» (далее Гостиница) и индивидуальными гостями, либо группой гостей (далее Гости), использующими услуги Гостиницы для временного размещения в период пребывания в г. Челябинске.

1. Порядок бронирования номеров в Гранд Отеле ВИДГОФ.

1.1. Гость либо иное лицо в интересах Гостя направляет в Гостиницу заявку на бронирование по телефону/факсу: +7 (351) 220-06-26/ 220-02-32 либо по электронной почте: reservation@bovid.ru

1.2. При поступлении заявки Гостиница присваивает ей порядковый номер, указываемый в дальнейшем при переписке между Гостиницей и Гостем.

1.3. Заявка на бронирование должна содержать следующую информацию:

- Ф.И.О. гостей;
- Даты и время заезда и выезда гостя (группы гостей);
- Тип бронируемого номера;
- Способ оплаты (наличный/безналичный расчет).

В случае бронирования номеров дляGuestов, не являющихся гражданами Российской Федерации, Заказчик обязан направить дополнительно с заявкой сканированные копии паспорта, содержащие персональную информацию, фотографию гостя, информацию о визе.

1.4. В случае не предоставления Гостем информации, указанной в п.1.3. настоящих правил, Гостиница оставляет за собой право отказать гостю (группе гостей) в подтверждении заявки на бронирование.

1.5. Гостиница в течение 1 (одного) часа с момента получения заявки на бронирование либо подтверждает Гостю бронирование заявки, либо отказывает в бронировании. В случае подтверждения заявки на бронирование Гостиница направляет Гостю сообщение о подтверждении бронирования. В случае отказа Гостиница направляет Гостю сообщение об отказе в подтверждении бронирования. Указанные сообщения направляются Гостю по факсу или с помощью электронной почты.

1.6. Гостиница подтверждает Гостю заявку на бронирование только при наличии свободных номеров запрашиваемой категории в Гостинице.

1.7. С момента подтверждения Гостиницей заявки на бронирование и ее направления Гостю, указанный в подтвержденной заявке номер считается предварительно забронированным, кроме случаев, предусмотренных п.2 настоящих Правил.

2. Гарантированное бронирование.

2.1. Гарантированное бронирование означает предоставление Гостем Гостинице своих гарантий (бесспорного безотзывного обязательства) оплачивать услуги проживания, а также другие услуги Гостиницы.

2.2. Гарантированным бронированием считается также в следующих случаях:

2.2.1. При внесении Гостем 100% предоплаты за услуги отеля;

2.2.2. При наличии между Гостиницей и Гостем действующего договора, где закреплено право Гостя на отсрочку платежа;

2.2.3. При предоставлении Гостем оригинала письма предприятия с гарантиями оплаты;

2.2.4. При наличии письменного распоряжения директора Гостиницы.

2.3. Любые другие случаи бронирования Гостем услуг Гостиницы считаются негарантированными. В случае негарантированного бронирования Отель имеет право повторно продать номер, предварительно уведомив, об этом Гостя.

3. Правила заезда гостей, расчетный час.

3.1. Время, указываемое в настоящих правилах, местное.

3.2. Заезд Гостей производится с 14:00 часов дня заезда, согласованного сторонами в сообщении о подтверждении бронирования. Расчетный час – 12:00 часов дня отъезда.

3.3. В момент заезда Гость предъявляет администратору Гостиницы сообщение о подтверждении гостиничного номера, предоставленное Гостиницей.

3.4. Для гарантии предоставления номера при заезде ранее расчетного часа (с 0 до 12 часов) гость может воспользоваться дополнительной услугой «Ранний заезд» в размере, равном стоимости проживания половины суток по подтвержденному тарифу.

3.5. При выезде гостя после расчетного часа гостиницы (12 часов), гость может воспользоваться услугой «Поздний выезд» в размере, равном стоимости половины суток по подтвержденному тарифу, до 18:00. При выезде гостя после 18:00, гостиница взимает плату в размере, равном стоимости суток.

4. Цены на услуги Гостиницы.

4.1. Стоимость оказываемых Гостю услуг Гостиницы указывается в сообщении о подтверждении бронирования. При производстве окончательных расчетов между сторонами, в расчет берется стоимость, указанная в сообщении о подтверждении бронирования.

4.2. В случае отсутствия в сообщении о подтверждении бронирования указания на стоимость оказываемых Гостиницей услуг, оплата производится по ценам, указанным в прейскуранте Гостиницы.

4.3. При размещении Гостей с детьми до 3 лет дополнительная плата за детей не взимается.

5. Порядок оплаты.

5.1. Услуги Гостиницы по усмотрению Гостя могут быть оплачены одним из следующих способов:

5.1.1. Оплата услуг Гостиницы Гостем в безналичном порядке путем банковского перевода денежных средств на расчетный счет Гостиницы, указанный в договоре;

5.1.2. Оплата услуг Гостиницы Гостем за наличный расчет: наличными денежными средствами в валюте Российской Федерации или с применением банковской кредитной карты (MasterCard, Visa, Diners Club, JCB, American Express);

5.1.3. Оплата услуг Гостиницы Гостем банковской картой на официальном сайте отеля www.hotelvidgof.ru, а также другими способами, доступными для оплаты, предлагаемыми на официальном сайте отеля.

5.2. Выбранный Гостем способ оплаты указывается в заявке на бронирование и должен быть подтвержден Гостиницей.

5.3. Другие способы оплаты, кроме указанных в п.5.1, правил, не допускаются.

5.4. Обязательство Гостя по оплате услуг Гостиницы считается выполненным в момент зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Гостиницы или в момент поступления денежных средств в кассу Гостиницы.

5.5. В случае нарушения Гостем установленных сроков оплаты, а также других существенных пунктов настоящих Правил, Гостиница оставляет за собой право немедленно в одностороннем порядке отменить все бронирования Гостя, уведомив об этом Гостя и повторно продать номера.

6. Отказ от бронирования.

6.1. В случае отказа (аннуляции) Гостя от подтвержденного Гостиницей бронирования, письменное уведомление о такой отмене должно быть направлено Гостем в Гостиницу способом, обеспечивающим получение Гостиницей такого уведомления, но не позднее, чем за 24 часа до официально установленного Гостиницей часа заезда (14:00) Гостя в Гостиницу. В случае нарушения указанного условия с Гостя, подавшего заявку на бронирование, подлежит взысканию аннуляционный сбор в размере суточной стоимости проживания в номере указанного в заявке на бронирования класса.

6.2. Если Гость бронировал номер Гостиницы на определенный срок и был вынужден уехать раньше этого срока, Гость обязан предупредить Гостиницу об изменении сроков проживания за 24 часа до выезда из Гостиницы. В случае, если аннуляция бронирования не произошла за 24 часа до выезда, с Гостя подлежит взысканию аннуляционный сбор в размере суточной стоимости проживания в номере.

7. Бронирование на группу гостей.

7.1. При заезде группы гостей заявки на бронирование принимаются не позднее, чем за 10 дней до даты предполагаемого заезда группы. Группой считается количество гостей, направляющих заявку на бронирование от 5 номеров.

7.2. В случае отказа (аннуляции) Гостя от подтвержденного Гостиницей группового бронирования, письменное уведомление о такой отмене должно быть направлено Гостем в Гостиницу способом, обеспечивающим получение Гостиницей такого уведомления, но не позднее, чем за 4 суток (96 часов) до официально установленного Гостиницей часа заезда (12:00) Гостя в Гостиницу. В случае нарушения указанного условия с Гостя, подавшего заявку на бронирование, подлежит взысканию аннуляционный сбор в размере суточной стоимости проживания в номерах указанного в заявке на бронирование.

7.3. Если Гость бронировал номера Гостиницы на определенный срок и был вынужден аннулировать дальнейшее пребывание в Гостинице, Гость обязан предупредить Гостиницу об изменении сроков проживания за 96 часов до выезда из Гостиницы. В случае если аннуляция бронирования не произошла за 96 часов до выезда, с Гостя подлежит взысканию аннуляционный сбор в размере суточной стоимости проживания в номерах.

7.4. В случае, если при бронировании группы предполагается занять более 20 номеров в Гостинице, цены такого размещения, условия оплаты бронирования и аннуляции услуг оговариваются сторонами отдельно в момент бронирования услуг, на основании письменной заявки от Гостя.

8. Отчетные документы.

8.1. При оплате услуг отеля безналичным банковским переводом предоставляются акты выполненных работ и оригинал счета. Данные документы направляются на почтовый

адрес организации или гостю при предъявлении им доверенности (Форма М-2). При оплате наличными или кредитной картой выдается кассовый чек и счет.

9. Сборы за курение.

9.1. В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» с 01.06.2014 года в отеле «Гранд Отель ВИДГОФ» установлен запрет курения клиентов во всех помещениях отеля, в том числе в номерном фонде, лобби-баре, конференц-центре и общественных помещениях. В случае нарушения требований вышеуказанного Федерального закона возникает необходимость проведения комплекса дополнительных работ по уборке номера и общественных зон. Администрация Отеля имеет право взыскать расходы Отеля, согласно утвержденной стоимости за одно помещение. Штраф за курение в номере отеля составляет 1500 рублей.

Генеральный директор

ООО «Гранд Отель ВИДГОФ»

_____ / Байлов И.О.